

**«Утверждаю»**  
Директор БУ РК «РСАШ»  
**О.А.Баченов**  
«19» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Тренерском совете**  
**Бюджетного учреждения дополнительного образования Республики**  
**Калмыкия «Республиканская спортивно-адаптивная школа».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Тренерском совете Бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Калмыкия «Республиканская спортивно-адаптивная школа» (далее - Учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Учреждения и определяет порядок деятельности Тренерского совета (далее – Тренерский совет).

1.2. Тренерский совет является совещательным органом, действующий с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с организацией, осуществлением и повышением эффективности спортивной подготовки.

1.3. Положение о тренерском совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения на заседании вышеуказанного совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Тренерским советом и утверждается на его заседании.

1.4. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебно-тренировочного процесса, решения оперативных задач.

1.5. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании "Положения о Тренерском совете".

**2. Организация деятельности**

2.1. Тренерский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Тренерского совета и секретаря.

2.2. Руководство Тренерским советом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе - председатель Тренерского совета. При отсутствии председателя, его заместителя, заседание Тренерского совета переносится на другие сроки. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя, имеющих право председательствовать на

Тренерском совете (по причине болезни, командировки и т.д.), директор Учреждения имеет право назначить председателя из числа членов Тренерского совета.

2.3. Состав Тренерского совета формируется из числа специалистов, участвующих в реализации дополнительного образования программ спортивной подготовки: директор, заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты Учреждения.

2.4. Организационную и техническую работу Тренерского совета осуществляет секретарь, избираемый из числа членов Тренерского совета.

2.5. Заседание Тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.6. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Тренерского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Тренерского совета.

2.7. Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.8. Решения Тренерского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Тренерского совета и секретарем.

2.9. Заседания Тренерского совета проводятся не реже 1 раз в квартал.

2.10. Деятельность Тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебно-тренировочного года.

### **3. Функции Тренерского совета**

3.1. Обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта, разработанными в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и реализуемые учреждением.

3.2. Тренерский совет рассматривает вопросы организации учебно-тренировочного процесса, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического и спортивного опыта.

3.3. Определяет состав сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня по адаптивным видам спорта.

3.4. Тренерский совет рассматривает вопросы по набору, переводу обучающихся в следующий год обучения и на следующий этап подготовки.

3.5. Тренерский совет рассматривает вопросы отчисления спортсменов из Учреждения.

3.6. Рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, не спортивного поведения спортсменов.

3.7. Обсуждает и принимает к исполнению календарный план официальных спортивных и физкультурных мероприятий, проводимых Учреждением.

3.9. Подготовка предложений по развитию Учреждения и создание благоприятных условий для реализации – учебно-тренировочного процесса.

#### **4. Обязанности и права Тренерского совета.**

4.1. Члены Тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе Тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на заседаниях Тренерского совета.

4.2. Члены Тренерского совета имеют право:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- голосование при принятии решения;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения по улучшению учебно-тренировочного процесса;
- предлагать администрации Учреждения кандидатуры тренеров-преподавателей, заслуживающих различных поощрений.

#### **5. Документация Тренерского совета**

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, кратко отражается ход и содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов Тренерского совета, предложения и замечания по обсуждаемым вопросам, принятые решения. Нумерация протоколов ведется с начала учебно-тренировочного года.

5.2. Протоколы Тренерского совета хранятся в методическом отделе, входят в его номенклатуру дел с начала учебно-тренировочного года.

5.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5.4. Тренерский совет должен иметь следующие документы:

- положение о Тренерском совете;
- протоколы заседаний Тренерского совета.